



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-1A-FT-014
VERSIÓN: 01
FECHA: 2017-07-07

24

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2649 2019 C.D.P. No.: 281 Proceso al que pertenece: LABORATORIO Y ANÁLISIS CLÍNICO
Unidad a la que pertenece: PRIMERA DE MAYO
Nombre del Contratista: ANA MARIA MINA VALENCIA C.C. 51.666.000 de: BOGOTA
Fecha Inicio: 2019-02-01 Fecha Terminación inicial: 2019-07-31 Valor Mensual: \$ 1.016.400 Valor a cobrar: \$ 996.246

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 2.153.022	1754	2019-08-01	2019-09-30
2	\$ 1.153.548	2334	2019-10-01	2019-11-30
3	\$ 734.076	2779	2019-12-01	2019-12-31
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 1.016.400	\$ 256.300	8489671937
2	MARZO	\$ 1.016.400	\$ 256.300	8489094727
3	ABRIL	\$ 914.760	\$ 260.200	8490358891
4	MAYO	\$ 1.016.400	\$ 259.800	8491568246
5	JUNIO	\$ 914.760	\$ 259.800	8491568246
6	JULIO	\$ 1.016.400	\$ 277.500	8494850406
7	AGOSTO	\$ 996.246	\$ 256.300	8495921211
8	SEPTIEMBRE	\$ 996.246	\$ 256.300	8495891677
9	OCTUBRE	\$ 1.162.287	\$ 256.300	8497017338
10	NOVIEMBRE	\$ 996.246	\$ 266.100	8498156038
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL
DEL CONTRATO
\$ 6.098.400

VALOR TOTAL
DEL CONTRATO
\$ 10.139.046

PAGOS REALIZADOS
\$ 10.046.145

SALDO DEL CONTRATO
\$ 92.901

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE TÉCNICO EN AUXILIAR DE LABORATORIO Y/O AUXILIAR DE ENFERMERIA CON CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS EN LABORATORIO CLÍNICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 01/11/2019 Hasta: 2019-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	Orientar al usuario del servicio de laboratorio, impartiendo las instrucciones específicas sobre la forma de recolección de las muestras y las condiciones como se debe presentar al examen y presentar los resultados de los análisis cumpliendo el procedimiento.	Cumple con orientar al usuario del servicio de laboratorio, impartiendo las instrucciones específicas sobre la forma de recolección de las muestras y las condiciones como se debe presentar al examen y presentar los resultados de los análisis cumpliendo el procedimiento.
2	Realizar la toma de muestras que se van a analizar de acuerdo con los exámenes solicitados, organizarlas, embalarlas, entregarlas al mensajero, clasificarlas, distribuir las para los diferentes secciones del laboratorio.	Cumple con realizar la toma de muestras que se van a analizar de acuerdo con los exámenes solicitados, organizarlas, embalarlas, entregarlas al mensajero, clasificarlas, distribuir las para los diferentes secciones del laboratorio.
3	Preparar el material necesario para su procesamiento para montar las pruebas requeridas de conformidad con los procedimientos establecidos.	Cumple con preparar el material necesario para su procesamiento para montar las pruebas requeridas de conformidad con los procedimientos establecidos.
4	Hacer entrega de los resultados de laboratorio clínico de acuerdo con los procedimientos establecidos en la institución.	Cumple con hacer entrega de los resultados de laboratorio clínico de acuerdo con los procedimientos establecidos en la institución.
5	Realizar limpieza y desinfección de áreas y equipos.	Cumple con realizar limpieza y desinfección de áreas y equipos.
6	Asistir al profesional en la realización de los procedimientos de laboratorio clínico con eficiencia y eficacia.	Cumple con asistir al profesional en la realización de los procedimientos de laboratorio clínico con eficiencia y eficacia.
7	Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los documentos que se requieren en el desarrollo de sus actividades de conformidad con los procedimientos establecidos.	Cumple con diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los documentos que se requieren en el desarrollo de sus actividades de conformidad con los procedimientos establecidos.
8	Aplicar las normas, guías y protocolos establecidos que garanticen la adecuada prestación del servicio, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Cumple con aplicar las normas, guías y protocolos establecidos que garanticen la adecuada prestación del servicio, de conformidad con los lineamientos institucionales.
9	Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la normatividad vigente.	Cumple con apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la normatividad vigente.
10	Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.	Cumple con responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.
11	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Cumple con participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.
12	Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás establecidos por la Entidad, además de apoyar la implementación de los mismos.	Cumple con conocer y dar cumplimiento a los procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás establecidos por la Entidad, además de apoyar la implementación de los mismos.
13	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Cumple con apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.
14	Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área.	Cumple con participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área.
15	Mantener la reserva de la información.	Cumple con mantener la reserva de la información.
16	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Cumple con informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.
17	Velar porque la atención sea humana, eficaz, cálida con todos y cada uno de los usuarios que requieran el servicio.	Cumple con velar porque la atención sea humana, eficaz, cálida con todos y cada uno de los usuarios que requieran el servicio.
18	Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional y gestión ambiental.	Cumple con velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional y gestión ambiental.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 51.666.000 de BOGOTA

Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: NUBIA INES VARELA MORATO

CARGO: REFERENTE LABORATORIO CLÍNICO TOXICOLOGIA Y SERVICIO DE TRANSFUSION

FIRMA

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																							
Identificación		dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono	Exonerado SENA e ICBF									
CC 51666000			MINA VALENCIA ANA MARIA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		transversal 5b n 3 14		SOACHA-CUNDINAMARCA		5555555	No									
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																							
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Banco		Pago		Valor											
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco		Dias Mora		Valor											
2019-10	2019-10	8498156038	8498156038	I		2019/11/05	2019/11/29	BANCO BDOOTIA		24		\$266,100											
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal PRINCIPAL (3 Afiliados)					\$828,116	\$132,500			\$828,116	\$103,600			\$828,116	\$5,000			\$828,116	\$20,200			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$828,116	\$132,500			\$828,116	\$103,600			\$828,116	\$5,000			\$828,116	\$20,200			\$0	\$0	
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$828,116	\$132,500			\$828,116	\$103,600			\$828,116	\$5,000			\$828,116	\$20,200			\$0	\$0	
1	CC 51666000	MINA ANA	DS-14	30	\$828,116	\$132,500	EF037	30	\$828,116	\$103,600	CC794	30	\$828,116	\$5,000	14-7	30	\$828,116	\$20,200			\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$828,116	\$132,500			\$828,116	\$103,600			\$828,116	\$5,000			\$828,116	\$20,200			\$0	\$0	

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clave Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 51666000		MINA VALENTE, ANA MARIA	INDEBUDIENTE	PRINCIPAL	Transversal 5b n 3 14	SOACHA-CUNDINAMARCA	5555555		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago	Valor	
Pensión Salud	8498156038	8498156038	1	2019/11/05	2019/11/29	BANCO BOGOTÁ	Dis Mora	24	\$266,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$132,500	\$2,400	\$0	\$134,900	
CO.PENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$132,500	\$2,400	\$0	\$134,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,200	\$400	\$0	\$20,600	
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$20,200	\$400	\$0	\$20,600	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$5,000	\$100	\$0	\$5,100	
COMPEFAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$5,000	\$100	\$0	\$5,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$103,600	\$1,900	\$0	\$105,500	
NUOVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$103,600	\$1,900	\$0	\$105,500	
TOTAL				1	\$261,300	\$4,800	\$0	\$266,100	